

Rudnik, dnia .....

Do Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku

## WNIOSEK RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

### o przyjęcie dziecka do

**Szkoły Podstawowej im. abpa Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku  
w roku szkolnym 2024/2025**

*Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku drukowanymi literami*

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka.....

(imię/imiiona, nazwisko dziecka)

urodzonego ..... PESEL .....

(data urodzenia)

zamieszkałego ul. .... w ..... kod pocztowy .....

do klasy ..... Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Rudniku  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w roku szkolnym **2024/2025**.

### Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko ..... adres .....  
..... tel..... e-mail .....

Imię i nazwisko..... adres .....  
..... tel. .... e-mail .....

### Informacje potrzebne na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej

Lp.	Kryterium	ODPOWIEDZI		
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu szkoły w Rudniku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
2.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
3.	Droga do szkoły podstawowej w Rudniku jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodziców/prawnych opiekunów*

#### Klauzula informacyjna

Informujemy, że Pani/a dane osobowe są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku z siedzibą przy ul. Słonecznej 1 w Rudniku w celu przeprowadzenia rekrutacji. Przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dane będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia oraz w celach archiwalnych. Informujemy, że przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.oswiata@interia.pl

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

*(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)*

**Kryteria podstawowe (ustawowe)**  
w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Lp.	Kryteria naboru	Dokument potwierdzający	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (dot. rodzin, które wychowują troje lub więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentów obojga rodziców poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego rodzica kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu – kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

### Kryteria

**w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do klasy pierwszej ustalone przez organ prowadzący**

1.	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu danej szkoły podstawowej – <b>25 pkt</b>	Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły	
2.	Kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik – <b>15 pkt</b>	Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły	
4.	Kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły lub kontynuuje naukę w tej szkole – <b>5 pkt</b>	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	
5.	Kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej – <b>2 pkt</b>	Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły	

.....  
 .....  
 .....  
 data i podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

**Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy ..... Szkoły Podstawowej im. abpa J. Gawliny w Rudniku na rok szkolny 2024/2025.**

.....  
 data i podpis dyrektora

### Klauzula informacyjna

Informujemy, że Pani/a dane osobowe są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku z siedzibą przy ul. Słonecznej 1 w Rudniku w celu przeprowadzenia rekrutacji. Przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dane będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia oraz w celach archiwalnych. Informujemy, że przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.oswiata@interia.pl