

ZARZĄDZENIE NR RZW.049.2022
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 5 maja 2022r.

ws zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w 2022 roku w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rudnik

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502) Wójt Gminy Rudnik zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2022 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Piotr Rybka

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2022 roku dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Rudnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz dokonanie w budynkach niezbędnych remontów.
2. W 2022 roku dyżur wakacyjny pełniony będzie:
 - w Przedszkolu w Rudniku w czasie **od 4 lipca 2022 r. do 26 sierpnia 2022 r.** w godz. 6.45-15.45
3. Przewiduje się utworzenie 1 grupy w ilości 25 dzieci przedszkolnych.

§ 2.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudnik w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obojdo rodzice pracują i w tym czasie żaden z nich nie korzysta z urlopu wypoczynkowego.

§ 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 17 czerwca 2022r. w Przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko, tam też można pobrać formularz Wniosku.
- 2) Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur - przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko.
- 3) Dyrektor każdego Przedszkola sporządza listy zgłoszonych dzieci do placówki: listę rekomendowaną do przyjęcia i listę rezerwową. Pierwszym kryterium wyboru dzieci będzie

fakt, że oboje rodzice/ samotny rodzic są pracujący zawodowo, niekorzystający z urlopu wypoczynkowego w tym czasie lub pracujący we własnym gospodarstwie rolnym. Listy zgłoszonych dzieci dyrektorzy przedszkoli przekazują następnie dyrektorowi Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Rudniku. W razie potrzeby Wójt powołuje komisję rekrutacyjną, składającą się z dyrektorów przedszkoli Gminy Rudnik w celu dokonania wyboru dzieci do przyjęcia na dyżur wakacyjny.

- 4) Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia na dyżur wakacyjny zostanie udostępniona do dnia 24 czerwca 2022 r. - w przedszkolach Gminy Rudnik.

§ 4.

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola – zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/158/2017 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rudnik.
2. Na czas dyżuru wakacyjnego obowiązywać będzie stawka żywieniowa: w dniach 4.07.– 8.07.2022 stawka żywieniowa Przedszkola w Gamowie, w dniach 11.07.-20.07.2022 – stawka żywieniowa Przedszkola w Grzegorzowicach, w dniach 21.07.– 5.08.2022 stawka żywieniowa Przedszkola w Brzeźnicy, w dniach 8.08.– 27.08.2022 stawka żywieniowa Przedszkola w Rudniku.
3. Należność za wyżywienie dziecka w przedszkolu powinna być wpłacona w terminie do dnia 5.08.2022r. - za czas pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w lipcu; w terminie do dnia 6.09.2022r. - za czas pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w sierpniu. Opłatę można wnieść na miejscu w przedszkolu (w ostatnim dniu dyżuru danego przedszkola wg terminów podanych w ust. 2) lub przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
4. W przypadku nieobecności dziecka, odpłatność za posiłki nie będzie naliczana, jeżeli rodzic na 2 dni wcześniej zgłosi nieobecność dziecka.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zaznajamia rodziców i dzieci z zasadami bezpieczeństwa sanitarnego, związanymi z przeciwdziałaniem zagrożeniom epidemicznym, udostępnia do wglądu

rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola, w czasie pełnionego dyżuru ponosi odpowiedzialność za mienie Przedszkola w Rudniku, dba o właściwe użytkowanie mebli, urządzeń, pomocy dydaktycznych w budynku Przedszkola oraz na terenie wokół budynku ZSP w Rudniku.

§ 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych obowiązujących regulaminach w Przedszkolu w Rudniku.