



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE -NAUCZYCIELE „Kształcenie wysokich lotów w gminie Rudnik.”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
3. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kształcenie wysokich lotów w gminie Rudnik jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne Typ: Podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym
2. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w okresie 01.06.2025 roku do 30.06.2026
3. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci nauczyciele/nauczycielki pracujący w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
6. Główne zadania i sposoby ich realizacji: w ramach projektu przewidują się realizację zadań tj.:
 - a) Zadanie nr 2: Szkolenia dla kadry.
 - Szkolenie z robotyki w edukacji.
 - Szkolenie z obsługi i wykorzystania edukacyjnego systemu informatycznego ze sztuczną inteligencją(SI).
 - Szkolenie z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa
 - Szkolenie z przeciwdziałania dyskryminacji
7. Projekt ma na celu podniesienie jakości edukacji poprzez wzrost kompetencji dzięki działaniom projektowym, zaplanowanym do przeprowadzenia w szkole podstawowej w Rudniku.
8. W rezultacie realizacji projektu 45 uczniów nabędzie kompetencje(23 Dz), a 9 nauczycieli nabędzie kwalifikacje
9. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich Nauczycieli/Nauczycielek, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M)



wynika ze stanu osobowego Nauczycieli/Nauczycielek zatrudnionych w szkole i planów na kolejny rok szkolny.

10. Wsparcie w ramach Projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:

- α) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie:

Rodzaj zajęć nauczyciel/nauczycielki	Liczba miejsc
- Szkolenie z robotyki w edukacji. Dla 10 nauczycieli(10K). Zaj. 4 godz.- na terenie szkoły - stacjonarne.	10
- Szkolenie z obsługi i wykorzystania edukacyjnego systemu informatycznego ze sztuczną inteligencją(SI). Dla 10 nauczycieli(10K). Zaj. 4 godz.	10
- Szkolenie z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa - on line. Dla 10 nauczycieli(10K). Zaj. 8 godz.	10
- Szkolenie z przeciwdziałania dyskryminacji, on-line 10 nauczycieli(10K), 6 godzin	10

- β) ogłoszenie zapisów na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu
- χ) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
- δ) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
- ε) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
- φ) ogłoszenie wyników rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do projektu - poinformowanie przez Wychowawców

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
4. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani nauczyciele/nauczycielki zostaną poinformowani osobiście przez dyrektora.
5. Jeżeli podczas procesu rekrutacji finalna liczba chętnych nauczycieli będzie mniejsza bądź równa lub pojawi się możliwość przejścia większej liczby uczestników bez zwiększania nakładów finansowych wówczas będzie możliwe odstąpienie od stosowania wag punktowych i kryteriów rekrutacyjnych.
6. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.



§ 3

Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego w projekcie

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 10 nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
2. Dobór uczestników projektu zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a) Kryterium formalne: Status nauczyciela Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku
 - b) Kryteria punktowe - nauczyciele:
W przypadku nauczycieli zastosowane będzie kryterium formalne oraz:
 - Udział w kursach/szkoleniach/studiach podyplomowych w ostatnich 3 latach: 3 pkt. NIE - 0 pkt. TAK
 - Zgodność tematyki szkolenia/kursu/studiów zaplanowanych w projekcie ze specjalizacją przedmiotową: 3 pkt. TAK - 0 pkt. NIE
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w Projekcie
4. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca przeprowadzi losowanie wśród uczestników z tą samą liczbą punktów.
5. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek na szkolenia/warsztaty odbywa się wśród nauczycieli/nauczycielek pracujących w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku a o jej etapach nauczyciele/nauczycielki zostaną powiadomieni na stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole/pokoju nauczycielskim.
6. Nauczyciele/nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, obowiązani są złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
7. Dokumenty składane są w formie papierowej w Biurze Projektu, w formie elektronicznej poprzez formularz elektroniczny.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Nauczyciele/nauczycielki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
10. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem zatrudnienia nauczyciela/nauczycielki w placówce.



§ 5

Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - α) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,
 - β) Nauczyciel jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
 - χ) Koordynator projektu,

§ 6

Harmonogram rekrutacji

1. Harmonogram rekrutacji obejmuje:
 11. Przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularzy zgłoszeniowych
 12. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej
 13. Nabór uzupełniający (jeżeli zajdzie taka konieczność)
 14. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej (jeżeli zajdzie taka konieczność)
 15. Przekazanie informacji uczestnikom

§ 7

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Podstawą do przyjęcia uczestnika do projektu jest deklaracja uczestnictwa (formularz zgłoszeniowy) w projekcie „Kształcenie wysokich lotów w gminie Rudnik
2. Szkoła Podstawowa im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - b) Nauczyciele/nauczycielki:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - dokumenty potwierdzające udział w kursach/szkoleniach/studiach podyplomowych w ostatnich 3 latach (jeśli dotyczy),
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy uczestników/uczestniczek przyjętych do projektu.

§ 8

Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - a) wyjaśnianie nauczycielom/nauczycielkom zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),



- b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularza zgłoszeniowego” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez nauczycieli/nauczycielki.
- c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - nr PESEL
 - datę urodzenia,
 - miejsce zameldowania,
 - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
- e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
- f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania,
- g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
- h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczeń/Rodzic/opiekun dziecka oraz nauczyciel/nauczycielka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
 - d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
 - e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy