

Załącznik nr 1
do Zarządzenie Nr 46/2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rudniku z dnia 30.08.2022 r.

REGULAMIN OPŁAT I KORZYSTANIA Z STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RUDNIKU

Uchwalono na podstawie:

- art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 t.j)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w salach przedszkolnych zajęć zgodnie z ustalonym ramowym rozkładem dnia.
3. Posiłki wydawane są w szkole w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, tj. w godz. 11.30 – 11.45 oraz godz. 12.30 – 12.45, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z kierownikiem wycieczki.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz przy oddziałach przedszkolnych, a także zamieszcza się na stronie internetowej placówki.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnione są:
 - 1) dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Rudniku, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie za wyżywienie,
 - 2) dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Rudniku, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie za wyżywienie,

- 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
 - 4) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
 - 5) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
- 1) śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych,
 - 2) obiad dla dzieci ze Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Rudniku,
 - 3) obiad dla pracowników szkoły i przedszkola.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Koszty posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca „wsad do kotła” zgodnie z normami żywieniowymi oraz cenami rynkowymi artykułów spożywczych, ustala intendent w porozumieniu z dyrektorem.
2. Wysokość opłaty wprowadza zarządzeniem dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Płatności za posiłki należy uregulować do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego dyrektor może wyrazić zgodę na uregulowanie płatności do 20-tego dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku nieprzestrzegania terminowych wpłat, tj. do ostatniego dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, dziecko zostanie skreślone z listy osób korzystających z posiłków od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia w placówce wynosi powyżej dwóch dni. Odpis następuje od drugiego dnia, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły lub u intendenta.
2. W przypadku nieobecności jednodniowej obiad dobiera rodzic lub wskazana przez niego osoba.
3. Jednodniowa nieobecność dziecka nie podlega odliczeniu
4. Odliczenie kwoty odpłatności następuje w danym miesiącu.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Nadzór podczas posiłku nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
6. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Unieważnia się regulamin z dnia 30 stycznia 2019 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.