

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
GRUPOWEJ MOBILNOŚCI UCZNIÓW DLA PROJEKTU
„SZKOŁA ZE ZDROWYM PODEJŚCIEM”
REALIZOWANEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RUDNIKU
W RAMACH AKCJI KA-122-SCH -KRÓTKOTERMINOWE PROJEKTY NA RZECZ MOBILNOŚCI
UCZNIÓW I KADRY W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Szkoła ze zdrowym podejściem” o numerze: **2022-1-PL01-KA122-SCH-000076680**.
2. Projekt jest realizowany w ramach akcji **KA-122-SCH- Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej**, współfinansowanego przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem programu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku.
4. Uczestnikami rekrutacji są uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku.
5. Rekrutacja dotyczy uczestnictwa uczniów w działaniu w ramach projektu tj. w **grupowej mobilności uczniów**.
6. Celem projektu jest wzmocnienie stanu emocjonalnego, fizycznego i psychicznego uczniów po zdalnym nauczaniu, podniesienie podstawowych kompetencji cyfrowych, poprawa jakości nauczania i uczenia się, zwiększenie wiedzy na temat Unii Europejskiej i wspólnych wartości.
7. Czas trwania projektu: **01.10.2022 r. – 31.03.2024 r.**

§ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD REKRUTACJI

1. Uczestnicy projektu zostaną wybrani w drodze rekrutacji.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu.
3. Rekrutację przeprowadza trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Rekrutacja dotyczy udziału uczniów w grupowej mobilności uczniów.
5. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu na korytarzu szkolnym, na stronie internetowej szkoły oraz na e-dzienniku.
6. Terminarz rekrutacji uczniów:
13.03.2023r. – 24.03.2023r. do godz. 12.00 – Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia w sekretariacie szkoły
27.03.2023r. – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły
28.03.2023r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
28.03.2023r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym oraz poprzez opublikowanie listy zakwalifikowanych uczestników na stronie internetowej
7. Karta Zgłoszenia jest do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
8. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
9. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
10. Punkty uzyskane w kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydaci z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.



11. Komisja rekrutacyjna tworzy listę główną uczestników wizyty przygotowawczej oraz listę rezerwową kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
12. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o kolejności na liście decydują kolejność alfabetyczna.
13. W przypadku niepowodzenia rekrutacji, zbyt małej ilości uczestników, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności rekrutacja zostanie powtórzona. Umożliwia się wtedy nabór uczniów z klas IV-V. Nabór dodatkowy może być przeprowadzony w trybie przyspieszonym.
14. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata/-ki, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikuje się do projektu, mogą w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji dostarczyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu są uczniowie kl. VI-VIII z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu.
3. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

a) **Rozmowa kwalifikacyjna** przed komisją rekrutacyjną. Rozmowa będzie zawierała elementy m.in. sprawdzające poziom ich znajomości języka angielskiego i niemieckiego, umiejętność komunikowania się i autoprezentacji. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt (łącznie 20 pkt).

- poziom znajomości języka angielskiego – 0-5 pkt.
- poziom znajomości języka niemieckiego – 0-5 pkt.
- motywacja do udziału w projekcie oraz umiejętność komunikowania się i autoprezentacji - przygotowanie dwuminutowej prezentacji w formie multimedialnej przedstawiająca motywację ucznia do udziału w projekcie oraz sprawdzająca umiejętność komunikowania się i autoprezentacji – 0-10 pkt.

b) **Średnia ocen** na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2022/23. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt. wg klucza:

- 0,00 – 3,99 - 0 pkt.
- 4,00 – 4,50 – 3 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 5 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

c) **Ocena z języka angielskiego** na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2022/23. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt. wg klucza:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 3 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.



d) **Ocena z języka niemieckiego** na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2022/23. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt. wg klucza:

niedostateczny – 0 pkt.
dopuszczająca – 1 pkt.
dostateczna – 3 pkt.
dobra – 6 pkt.
bardzo dobra – 8 pkt.
celująca – 10 pkt.

e) **Ocena z zachowania** na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2022/23. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10 pkt. wg klucza:

naganne – 0 pkt.
nieodpowiednie – 0 pkt.
poprawne – 0 pkt.
dobre – 5 pkt.
bardzo dobre – 8 pkt.
wzorowe – 10 pkt.

f) **frekwencja na zajęciach** za pierwsze półrocze roku szkolnego 2022/23. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5 pkt. wg klucza:

poniżej 50% – 1 pkt.
50% - 70% – 2 pkt.
71% - 80% – 3 pkt.
81% - 90% – 4 pkt.
91% - 100% – 5 pkt.

g) **zaangażowanie i praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego**. Nadawane będą punkty na podstawie Karty Zgłoszenia w skali od 0 do 10 pkt.

h) **stan zdrowia** pozwala na udział w grupowej mobilności uczniów w kraju organizacji przyjmującej tj. Chorwacji. Nadawane będą punkty na podstawie Karty Zgłoszenia w skali od 0 do 5 pkt. wg klucza:

Tak – 5 pkt.
Nie – 0 pkt.

i) **posiadanie dowodu osobistego lub paszportu**. Nadawane będą punkty na podstawie Karty Zgłoszenia w skali od 0 do 5 pkt. wg klucza:

Tak – 5 pkt.
Nie – 0 pkt.

i) **rodzina ucznia korzysta z świadczeń GOPSu**, ponieważ znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, Nadawane będą punkty na podstawie Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów w skali od 0 do 5 pkt. wg klucza:

Tak – 5 pkt.
Nie – 0 pkt.

4. łącznie w procesie rekrutacji można zdobyć 90 punktów.



Współfinansowane
przez Unię Europejską

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczestnikiem grupowej mobilności zostaje uczeń, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem rodzic/prawny opiekun zakwalifikowanego ucznia podpisuje umowę.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
6. Ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej przez jego rodziców/prawnych opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.
7. Każdy zakwalifikowany uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYJAZDU

1. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie trwania mobilności do:
 - a) Rzetelnego wypełniania zadań przed rozpoczęciem wyjazdu, podczas trwania projektu i po jego zakończeniu;
 - b) Ścisłego przestrzegania regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
 - c) Uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - d) Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - e) Punktualnego przybycia na miejsce odbywania programu mobilności;
 - f) Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju partnerskim, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami.
 - g) Uczestnictwa w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności;
 - h) Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w zajęciach szkolnych oraz programie kulturowym;
 - i) Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym;
 - j) Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej, lokalnej i międzynarodowej
 - k) Informowania na bieżąco opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika;
 - l) Wypełnienie ankiety jakościowej dotyczącej satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie;
 - m) Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Uczestnik wyjazdu musi posiadać ważny dowód tożsamości.
4. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania aktualnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).



§ 6

OCHRONA DANYCH

1. **Administratorem danych** jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku reprezentowany przez Dyrektora, 47-411 Rudnik ul. Słoneczna 1, tel. 32 410 64 93.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Anita Stuchły. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail iod.oswiata@interia.pl
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika projektu, będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji projektu, publikacji informacji o projekcie na stronie internetowej administratora czy w działalności edukacyjno-informacyjnej oraz w mediach w związku z promocją działalności edukacyjnej, a także w celach archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności wymaganej przepisami ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja) o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO.
4. Dane osobowe zbierane są również na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o wynikach konkursu.
5. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest umożliwienie wzięcia udziału w projekcie, umożliwienie przeprowadzenia projektu, opublikowanie informacji o wynikach i archiwizację dokumentów związanych z projektem.
6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do żądania ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy przetwarzanie nie jest oparte na przesłance zgody osoby na przetwarzanie jej danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z konkursem, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w takim zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.
9. Administrator danych przekaże dane instytucji nadzorującej realizację projektu tj. -Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 – Koordynacja programu Erasmus+ która zostanie Administratorem Państwa danych. Jeżeli chciałbyś skorzystać z praw przysługujących na mocy Rozporządzenia (UE) 2018/1725 lub masz uwagi, pytania lub wątpliwości związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych lub chciałbyś złożyć skargę w związku z gromadzeniem i wykorzystywaniem Twoich danych osobowych, prosimy o przesłanie wiadomości e-mail do Administratora danych na adres eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu. Należy pamiętać, że pytania i wsparcie dotyczące uczestnictwa lub składania wniosków w ramach programu Erasmus+ lub Europejskiego Korpusu Solidarności należy kierować do agencji narodowych. Dane kontaktowe można znaleźć na następujących stronach internetowych:
 - Narodowe agencje programu Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies>



- Narodowe agencje Europejskiego Korpusu Solidarności:

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_en

W związku z powyższym można kontaktować się z: Inspektorem ochrony danych (IOD) Komisji Europejskiej. Możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod [adresem adresem_data-protection-officer@ec.europa.eu](mailto:adresem_data-protection-officer@ec.europa.eu) w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych na podstawie Rozporządzenia (UE) 2018/1725. Europejski Inspektor Ochrony Danych (EIOD) Masz prawo odwołać się (tj. możesz złożyć skargę) do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych, jeśli uznasz, że Twoje prawa wynikające z Rozporządzenia (UE) 2018/1725 zostały naruszone z powodu przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora. Inspektor ochrony danych Komisji (IOD) publikuje rejestr wszystkich udokumentowanych i zgłoszonych mu operacji przetwarzania danych osobowych przez Komisję. Dostęp do tych informacji można uzyskać za pośrednictwem [rejestr](#) [inspektora ochrony danych](#) . Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w programie Erasmus+ i Europejskim Korpusie Solidarności można znaleźć na [stronie Erasmus+ i ochrona danych](#) .

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znajdującego założenia projektu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

