

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
KURSU „ICT AND OUTDOOR TEACHING AND LEARNING” DLA PROJEKTU
„SZKOŁA ZE ZDROWYM PODEJŚCIEM”
REALIZOWANEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W RUDNIKU
W RAMACH AKCJI KA-122-SCH -KRÓTKOTERMINOWE PROJEKTY NA RZEC MOBILNOŚCI
UCZNIÓW I KADRY W SEKTORZE EDUKACJI SZKOLNEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Szkoła ze zdrowym podejściem” o numerze: **2022-1-PL01-KA122-SCH-000076680**.
2. Projekt jest realizowany w ramach akcji **KA-122-SCH- Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej**, współfinansowanego przez Unię Europejską.
3. Beneficjentem programu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku.
4. Uczestnikami rekrutacji są nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku.
5. Rekrutacja dotyczy uczestnictwa nauczycieli w działaniu w ramach projektu tj. w **kursie pn. „ICT and Outdoor Teaching and Learning”**.
6. Celem projektu jest wzmocnienie stanu emocjonalnego, fizycznego i psychicznego uczniów po zdalnym nauczaniu, podniesienie podstawowych kompetencji cyfrowych, poprawa jakości nauczania i uczenia się , zwiększenie wiedzy na temat Unii Europejskiej i wspólnych wartości.
7. Czas trwania projektu: **01.10.2022 r. – 31.03.2024 r.**

§ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD REKRUTACJI

1. Uczestnicy projektu zostaną wybrani w drodze rekrutacji.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu.
3. Rekrutację przeprowadza trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Rekrutacja dotyczy udziału nauczycieli w grupowej mobilności uczniów w charakterze osoby towarzyszącej.
5. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (podczas zebrań rady pedagogicznej).
6. Terminarz rekrutacji uczniów:
07.06.2023r. – 20.06.2023r. do godz. 12.00 – Składanie przez nauczycieli wypełnionej Karty Zgłoszenia w sekretariacie szkoły;
21.06.2023r. – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników - osób towarzyszących, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji;
21.06.2023r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz poprzez opublikowanie listy zakwalifikowanych uczestników na stronie internetowej.
7. Karta Zgłoszenia jest do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
8. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
9. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.



10. Punkty uzyskane w kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydaci z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
11. Komisja rekrutacyjna tworzy listę główną uczestników kursu oraz listę rezerwową kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
12. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o kolejności na liście decydują kolejność alfabetyczna.
13. W przypadku niepowodzenia rekrutacji, zbyt małej ilości uczestników, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności rekrutacja zostanie powtórzona. Nabór dodatkowy może być przeprowadzony w trybie przyśpieszonym.
14. Kandydat/-ka, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikuje się do projektu, może w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji dostarczyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu są nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu.
3. Kryteria uczestnictwa:
 - a) Motywacja i uzasadnienie chęci udziału w projekcie: 1-3p.
 - b) Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym: 1-3p.
 - c) Dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz działania z nim związane: 1-3p.
 - d) Dyspozycyjność: 1-3p.
 - e) Liczba uprawnień do nauczania poszczególnych przedmiotów: 1-3p.
4. Łącznie w procesie rekrutacji można zdobyć 15 punktów

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczestnikiem mobilności – kursu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA MOBILNOŚCI

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Rzetelnego wypełniania zobowiązań przed rozpoczęciem wyjazdu, podczas trwania projektu i po jego zakończeniu;
 - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - c) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;



- d) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 - e) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
 - f) godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 3. Uczestnik wyjazdu musi posiadać ważny dowód tożsamości.
 4. Uczestnik jest zobowiązany do wyrobienia aktualnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
 5. Po powrocie uczestnik będzie zaangażowany w rozpowszechnianie rezultatów projektu w środowisku szkolnym i lokalnym.

§ 6

OCHRONA DANYCH

1. **Administratorem danych** jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku reprezentowany przez Dyrektora, 47-411 Rudnik ul. Słoneczna 1, tel. 32 410 64 93.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Anita Stuchły. Można się z nią kontaktować poprzez e-mail iod.oswiata@interia.pl
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika projektu, będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji projektu, publikacji informacji o projekcie na stronie internetowej administratora czy w działalności edukacyjno-informacyjnej oraz w mediach w związku z promocją działalności edukacyjnej, a także w celach archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności wymaganej przepisami ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja) o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO.
4. Dane osobowe zbierane są również na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o wynikach konkursu.
5. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest umożliwienie wzięcia udziału w projekcie, umożliwienie przeprowadzenia projektu, opublikowanie informacji o wynikach i archiwizację dokumentów związanych z projektem.
6. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do żądania ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy przetwarzanie nie jest oparte na przesłance zgody osoby na przetwarzanie jej danych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z konkursem, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w takim zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.



9. Administrator danych przekaze dane instytucji nadzorujacej realizacje projektu tj. -Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji, Mlodziezy, Sportu i Kultury, Dzial B.4 – Koordynacja programu Erasmus+ ktora zostanie Administratorem Panstwa danych. Jezeli chcialbys skorzystac z praw przyslugujacych na mocy Rozporzadzenia (UE) 2018/1725 lub masz uwagi, pytania lub watpliwosci zwiazane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych lub chcialbys zlozyc skarge w zwiazku z gromadzeniem i wykorzystywaniem Twoich danych osobowych, prosimy o przeslanie wiadomosci e-mail do Administratora danych na adres eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu. Nalezy pamietac, ze pytania i wsparcie dotyczace uczestnictwa lub skladania wnioskow w ramach programu Erasmus+ lub Europejskiego Korpusu Solidarnosci nalezy kierowac do agencji narodowych. Dane kontaktowe mozna znalezc na nastepujacych stronach internetowych:

- Narodowe agencje programu Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies>
- Narodowe agencje Europejskiego Korpusu Solidarnosci:

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_en

W zwiazku z powyzzszym mozna kontaktowac sie z: Inspektor ochrony danych (IOD) Komisji Europejskiej. Mozesz skontaktowac sie z Inspektorem Ochrony Danych pod [adresem data-protection-officer@ec.europa.eu](mailto:data-protection-officer@ec.europa.eu) w sprawach zwiazanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych na podstawie Rozporzadzenia (UE) 2018/1725. Europejski Inspektor Ochrony Danych (EIOD) Masz prawo odwozac sie (tj. mozesz zlozyc skarge) do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych, jezeli uznasz, ze Twoje prawa wynikajace z Rozporzadzenia (UE) 2018/1725 zostaly naruszone z powodu przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora. Inspektor ochrony danych Komisji (IOD) publikuje rejestr wszystkich udokumentowanych i zgloszonych mu operacji przetwarzania danych osobowych przez Komisje. Dostep do tych informacji mozna uzyskac za posrednictwem [rejestru inspektora ochrony danych](#). Wiecej informacji na temat przetwarzania danych osobowych w programie Erasmus+ i Europejskim Korpusie Solidarnosci mozna znalezc na [stronie Erasmus+ i ochrona danych](#).

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowien niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okolicznosci niezaleznych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczacych udzialu w projekcie, decyzje podejmie komisja zlozona z koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znajacego zalozenia projektu.
3. Regulamin obowiazuje od dnia ogloszenia.

