



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - UCZNIOWIE „Kształcenie włączające w Rudniku”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 t.j.) z późniejszymi zmianami.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
3. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kształcenie włączające w Rudniku jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.2 Kształcenie ogólne Typ: Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym
4. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w okresie 01.07.2024 – 30.09.2025
2. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie/uczennice Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku uczęszczający do placówki edukacyjnej zlokalizowanej na obszarze Gminy Rudnik.
5. Główne zadania i sposoby ich realizacji: w ramach projektu przewiduje się realizację zadań tj.:
 - a) Zadanie nr 3: Zajęcia wyrównawcze i terapeutyczne dla uczniów.
 - Edukacja wczesnoszkolna(kl.I-III) 3 gr. 18 ucz.(9 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 75 godz.
 - J. polski (kl.IV-VIII) 2 gr. 12 ucz.(6 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.
 - Matematyka (kl.IV-VIII) 2 gr. 12 ucz.(6 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.
 - J. angielski(kl.IV-VIII) 2 gr. 16 ucz.(8 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.
 - J. niemiecki (kl.IV-VIII) 2 gr. 12 ucz.(6 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.
 - Terapia ręki (kl.I-III) 1 gr. 4ucz.(2 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 25 godz.
 - b) Zadanie nr 4: Zajęcia warsztatowe - rozwijające uzdolnienia uczniów
 - 1.Biologiczno-chemiczne(kl. VII-VIII)2 gr. 8 ucz.(4 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.



- Informatyka(kl.IV-VIII) 2 gr. 12 ucz.(5 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.
- Zajęcia z akceptacji i tolerancji(kl. I-VIII)2 gr. 24 ucz.(12 Dz) zaj. 1 raz w tyg. Przez 25 tyg. W roku - razem 50 godz.

6. Celem projektu jest wsparcie równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia włączającego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz ogólna poprawa jakości kształcenia w placówce. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zaplanowanego wsparcia w postaci zorganizowania zajęć dodatkowych dla uczniów. Będą to zajęcia wyrównujące dysproporcje edukacyjne oraz zajęcia warsztatowe - rozwijające kompetencje. Ważnym elementem projektu są zaplanowane kursy i szkolenia dla kadry pedagogicznej. Dzięki nim możliwe będzie bardziej skuteczne wsparcie uczniów na poszczególnych zajęciach oraz skuteczniejsze niwelowanie trudności w nauce i zdiagnozowanych specjalnych potrzeb. Uzupełnieniem projektu będzie zakup i wdrożenie do zajęć nowych pomocy dydaktycznych i sprzętu TIK, dzięki czemu znacząco poprawi się standard i jakość prowadzonych zajęć.
7. Efekt realizacji projektu w odniesieniu do uczniów/uczennic: minimum 44 (w tym 22 kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu.
8. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic w szkole i planów na kolejny rok szkolny.
9. Wsparcie w ramach Projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 2

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników projektu obejmuje:
 - α) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o dofinansowanie:

Rodzaj zajęć uczniowie/uczennice	Liczba miejsc
Edukacja wczesnoszkolna(kl. I-III)	18
Język polski (kl. IV-VIII)	12
Matematyka (kl. IV-VIII)	12
Język angielski(kl. IV-VIII)	12
Język niemiecki (kl. IV-VIII)	4
Terapia ręki (kl. I-III)	4
Biologiczno-chemiczne (kl. VII-VIII)	8
Informatyka (kl. IV-VIII)	12
Zajęcia z akceptacji i tolerancji (kl. I-VIII)	24

- β) ogłoszenie zapisów na zajęcia dodatkowe realizowane w ramach projektu



- χ) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - δ) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - ε) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - φ) ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów/uczennic do projektu - poinformowanie przez Wychowawców
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 3. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
 4. O zakwalifikowaniu się do projektu wybrani uczniowie/uczennice zostaną poinformowani osobiście przez nauczycieli wychowawców.
 5. Jeżeli podczas procesu rekrutacji finalna liczba chętnych uczniów/uczennic z potrzebami kształcenia SPE będzie mniejsza bądź równa lub pojawi się możliwość przejścia większej liczby uczestników bez zwiększania nakładów finansowych wówczas będzie możliwe odstępianie od stosowania wag punktowych i kryteriów rekrutacyjnych.
 6. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym.

§ 3

Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego w projekcie

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych min 48 uczniów/uczennic z SPE Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku.
2. Dobór uczestników projektu zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a) Kryterium formalne: Status ucznia Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku
 - b) Kryteria punktowe - uczniowie:
 - Posiadanie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - 3 pkt.- posiadanie orzeczenia
 - 2 pkt - posiadanie opinii
 - 0 pkt. - brak ww. dokumentów;
 - Uczestnik z rodziny wielodzietnej:
 - 3 pkt - TAK
 - 0 pkt -NIE
 - Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - 3 pkt tak
 - 0 pkt. nie
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną



- umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w Projekcie
4. W przypadku, jeśli kilka osób otrzyma takie same wyniki punktów podczas rekrutacji Wnioskodawca przeprowadzi losowanie wśród uczestników z tą samą liczbą punktów.
 5. Rekrutacja uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe odbywa się wśród uczniów/uczennic uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku a o jej etapach rodzice zostaną powiadomieni na zebraniach, stronie www szkoły i/lub poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Szkole.
 6. Uczniowie/Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych w ramach projektu ubiegający się o uczestnictwo w projekcie, obowiązani są złożyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 7. Dokumenty składane są w formie papierowej w Biurze Projektu, w formie elektronicznej poprzez formularz elektroniczny.
 8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 9. Uczniowie/Rodzice, (opiekunowie prawni), zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, a także do udziału w ewaluacji.
 10. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane projektem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania projektu, pod warunkiem uczęszczania ucznia/uczennicy do szkoły.

§ 5

Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - α) Dyrektor jako przewodniczący Komisji,
 - β) Nauczyciel jako przedstawiciel Rady pedagogicznej,
 - χ) Koordynator projektu,

§ 6

Harmonogram rekrutacji

1. Harmonogram rekrutacji obejmuje:
 - a) Przyjmowanie deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularzy zgłoszeniowych
 - b) Posiedzenie komisji rekrutacyjnej
 - c) Nabór uzupełniający (jeżeli zajdzie taka konieczność)
 - d) Posiedzenie komisji rekrutacyjnej (jeżeli zajdzie taka konieczność)
 - e) Przekazanie informacji uczestnikom

§ 7

Dokumenty dotyczące rekrutacji



1. Podstawą do przyjęcia uczestnika do projektu jest deklaracja uczestnictwa (formularz zgłoszeniowy) w projekcie „„Kształcenie włączające w Rudniku”
2. Szkoła Podstawowa im. abp. Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku ma prawo żądać innych dokumentów, które winny być dołączone w określonym terminie.
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Uczniowie/uczennice:
 - deklaracje uczestnictwa w projekcie/formularz zgłoszeniowy,
 - orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (jeśli dotyczy)
 - opinia nauczyciela/dyrektora,
 - średnia ocen za ostatni rok z poszczególnych przedmiotów,
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza propozycję listy uczestników/uczestniczek przyjętych do projektu.

§ 8

Zadania Dyrektora

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - a) wyjaśnianie uczniom/uczennicom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) zasad określonych w niniejszym Regulaminie na zebraniach (wyjaśnień tych może również udzielać kadra zarządzająca projektem),
 - b) wydawanie i przyjmowanie „deklaracji uczestnictwa w projekcie/formularza zgłoszeniowego” oraz przyjmowanie innych wymaganych dokumentów dostarczanych przez uczniów/rodziców.
 - c) sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - nr PESEL
 - datę urodzenia,
 - miejsce zameldowania,
 - czytelność zapisów w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - d) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 - e) zapoznanie Komisji z zasadami rekrutacji.
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - g) przekazanie dokumentacji Pracy Komisji Rekrutacyjnej Koordynatorowi Projektu.
 - h) przekazanie Wychowawcom informacji z prac komisji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczeń/Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
 - d) Ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
 - e) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji – Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy