

REGULAMIN UŻYCZENIA
SZKOLNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
NA OKRES ZDALNEGO NAUCZANIA DLA UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RUDNIKU

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1870).*

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku zwany dalej *Użyczającym* udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom i nauczycielom szkolny sprzęt komputerowy (laptopy) wraz z oprogramowaniem.
2. Możliwość użyczenia laptopów posiada uczeń uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. abpa Józefa Gawliny w Rudniku na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia zwanym dalej *Biorącym w użyczenie*.

§ 2

1. Szkolny sprzęt komputerowy wypożyczany jest *Biorącemu w użyczenie* na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia 25 czerwca 2021 r.
2. *Biorący w użyczenie* zgłasza potrzebę wypożyczenia komputera dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu (Załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Oświadczenie/wniosek należy pobrać z strony internetowej placówki, wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie przesać na adres mailowy placówki: zsurudnik@wp.pl
4. Oświadczenia/wnioski będą przyjmowane według wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu terminu lub do momentu wyczerpania sprzętu komputerowego (laptopów) należącego do Użyczającego.
5. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:

Kryterium użyczenia	Punkty
---------------------	--------

REGZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUDNIKU

1.	Brak w domu sprzętu umożliwiającego realizację zdalnego nauczania (brak laptopa, tabletu, komputera, smartfona)	50
2.	Ilość laptopów/ komputerów/ tabletów/ smartfonów przypadająca na jedno dziecko w wieku szkolnym w domu:	10
	- dwoje dzieci na komputer/tablet	15
	- troje dzieci na komputer/tablet	7
	- troje dzieci na dwa komputery/tablety	20
	- czworo dzieci na komputer/tablet	10
	- czworo dzieci na dwa komputery/tablety	5
	- czworo dzieci na 3 komputery/tablety	20
3.	Niepobieranie stypendium socjalnego	20

Dyrektor lub komisja może zasięgnąć opinii wychowawców klasy i/lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zostaną zakwalifikowani do użyczenia szkolnego sprzętu komputerowego na czas zdalnego nauczania zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

7. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez *Biorącego w użyczenie* umowy użyczenia, zwanej dalej umową (Załącznik nr 2 do regulaminu).

8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu *Biorący w użyczenie* ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

9. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście *Biorący w użyczenie* po uprzednim podpisaniu umowy.

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.

2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym.

REGZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUDNIKU

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
5. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
6. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu laptop w stanie nie pogorszonym.
7. *Biorący w użyczenie* ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego laptopa.
8. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
9. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony *Biorący w użyczenie* niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§ 4

1. *Biorący w użyczenie* zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie *Użyczającego*.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (Załącznik nr 3 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
4. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy *Biorącego do używania*, obciążony jest on kosztami naprawy.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie.
6. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie należy do dyrektora Zespołu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

REGZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUDNIKU

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku

Weronika Żymełka