

Rudnik, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku**WNIOSEK****O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA W SZONOWICACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024****I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

Lp.	DANE					
1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka					
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka					
3.	PESEL dziecka, w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka					
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka			Matki		
				Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka			Kod pocztowy		
				Miejscowość		
				Ulica		
				Numer domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają					
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca złożył wniosek do więcej niż jednego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy jednostek (do których złożył wniosek) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego

1. Przedszkole pierwszego wyboru
2. Przedszkole drugiego wyboru
3. Przedszkole trzeciego wyboru

Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w godz.: od..... do.....

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 131, art. 149, art. 150, art. 152 i art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis/podpisy wnioskodawcy, wnioskodawców)

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik. Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Administrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO).Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.oswiata@interia.pl

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Kryteria podstawowe (ustawowe)

w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Lp.	Kryteria naboru	Dokument potwierdzający	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (dot. rodzin, które wychowują troje lub więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentów obojga rodziców poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego rodzica kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu – kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

Kryteria

w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do klasy pierwszej ustalone przez organ prowadzący

1.	Kandydat w wieku 4-5 lat (liczony rocznikami) – 10 pkt	Dane we wniosku o przyjęcie dziecka	
2.	Kandydat posiadający opinię z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym – 8 pkt	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym – kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Kandydat zamieszkały w Gminie Rudnik – 7 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o zamieszkanu na terenie gminy	
4.	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują zawodowo, studiuje lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o zatrudnieniu, studiowaniu lub uczeniu się w trybie dziennym albo o wykonywaniu rolniczej lub pozarolniczej działalności gospodarczej	
5.	Rodzeństwo kandydata już uczęszcza do przedszkola lub szkoły na terenie gminy – 3 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	
6.	Kandydat, którego rodzina pozostaje pod opieką GOPS w Rudniku – 2 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	

.....
data i podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik. Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Administrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO).Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.oswiata@interia.pl