

Rudnik, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku

WNIOSEK RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

o przyjęcie dziecka do

**Szkoły Podstawowej im. abpa Józefa Gawliny w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku
w roku szkolnym 2025/2026**

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku drukowanymi literami

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
(pierwsze imię dziecka) (drugie imię dziecka) (nazwisko dziecka)

urodzonego w PESEL
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałego ul. w kod pocztowy

do klasy Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Rudniku
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku w roku szkolnym **2025/2026**.

Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko adres
..... tel..... e-mail

Imię i nazwisko..... adres
..... tel. e-mail

Informacje potrzebne na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej

| Lp. | Kryterium | ODPOWIEDZI | | |
|-----|--|------------|-----|-------------|
| | | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu szkoły w Rudniku | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 2. | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 3. | Droga do szkoły podstawowej w Rudniku jest krótsza niż do szkoły obwodowej. | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Klauzula informacyjna

Informujemy, że Pani/a dane osobowe są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku z siedzibą przy ul. Słonecznej 1 w Rudniku w celu przeprowadzenia rekrutacji. Przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dane będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia oraz w celach archiwalnych. Informujemy, że przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.oswiata@interia.pl

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**Kryteria podstawowe (ustawowe)
w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej określone w art. 131 ust. 2
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)**

| Lp. | Kryteria naboru | Dokument potwierdzający | Liczba punktów |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (dot. rodzin, które wychowują troje lub więcej dzieci) | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentów obojga rodziców poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego rodzica kandydata | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu – kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |

**Kryteria
w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do klasy pierwszej ustalone przez organ prowadzący**

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Kandydat, który uczęszczał do przedszkola znajdującego się na terenie obwodu danej szkoły podstawowej – 25 pkt | Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły | |
| 2. | Kandydat, który zamieszkuje na terenie Gminy Rudnik – 15 pkt | Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły | |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo również kandyduje do danej szkoły lub kontynuuje naukę w tej szkole – 5 pkt | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | |
| 5. | Kandydat, którego droga do danej szkoły podstawowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 2 pkt | Dane we wniosku o przyjęcie do szkoły | |

.....

 data i podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy Szkoły Podstawowej im. abpa J. Gawliny w Rudniku na rok szkolny 2025/2026.

.....
 data i podpis dyrektora

Klauzula informacyjna

Informujemy, że Pani/a dane osobowe są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO przez Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku z siedzibą przy ul. Słonecznej 1 w Rudniku w celu przeprowadzenia rekrutacji. Przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. C RODO). Dane będą przetwarzane przez okres ważności upoważnienia oraz w celach archiwalnych. Informujemy, że przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.oswiata@interia.pl