

Rudnik, dnia

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudniku

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W RUDNIKU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

Lp.	DANE					
1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka					
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka					
3.	PESEL dziecka, w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka					
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka			Matki		
				Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka			Kod pocztowy		
				Miejscowość		
				Ulica		
				Numer domu/ numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają					
	Matki		Telefon do kontaktu			
	Adres poczty elektronicznej		Ojca		Telefon do kontaktu	
					Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca złożył wniosek do więcej niż jednego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy jednostek (do których złożył wniosek) w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego

1. Przedszkole pierwszego wyboru
2. Przedszkole drugiego wyboru
3. Przedszkole trzeciego wyboru

Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w godz.: **od.....** **do.....**

WAŻNE! Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium powinny być wystawione w okresie jednego miesiąca, poprzedzającego złożenie wniosku i mogą podlegać weryfikacji w toku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w dokumencie lub oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wniosek, nie uwzględni danego kryterium. Brak dołączenia dokumentów, potwierdzających spełnienie kryterium, skutkuje brakiem naliczenia punktacji właściwej dla tego kryterium.

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 131, art. 149, art. 150, art. 152 i art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis/podpisy wnioskodawcy, wnioskodawców)

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik. Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Administrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO).Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.oswiata@interia.pl

KRYTERIA PRZYJĘĆ (UWAGA! Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Kryteria podstawowe (ustawowe) w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Lp.	Kryteria naboru	Dokument potwierdzający	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (dot. rodzin, które wychowują troje lub więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentów obojga rodziców poświadczona za zgodność z oryginałem przez jednego rodzica kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo aktem zgonu – kserokopia dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej – kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

Kryteria przyjęcia do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów przyznana każdemu kryterium oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

1.	Kandydat jest dzieckiem zobowiązanym do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dzieckiem z odroczonym obowiązkiem szkolnym 100 pkt	Dane z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola; dla dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym dodatkowo opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku gotowości szkolnej dziecka	
2.	Oboje rodziców (opiekunowie prawni) lub rodzic samotnie wychowujący kandydata: 1. pracują zawodowo lub 2. studiują lub uczą się w trybie dziennym lub 3. wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub 4. prowadzą gospodarstwo rolne 10 pkt	1. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu 2. zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu przez rodzica/opiekuna nauki w systemie dziennym 3. wydruk z CEDIG lub KRS 4. oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
3.	Przedszkole jest placówką wychowania przedszkolnego najbliższą miejscu zamieszkania dziecka 8 pkt	Dane z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	
4.	Rodzeństwo kandydata już uczęszcza do tego samego przedszkola lub do zespołu szkolno-przedszkolnego 2 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	
5.	Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do tego przedszkola i nie zostało do niego przyjęte 1 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	

.....
data i podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik. Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem placówki. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Administrator przetwarza dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO).Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.oswiata@interia.pl