

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr  
32/2021/2022 Dyrektora  
Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego w Rudniku  
z dnia 28.03.2022 r.

## **Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz.1700).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)

### **Dodatkowe źródła informacji:**

1. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

2. Informacje o publicznej aplikacji mobilnej mObywatel

<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

## **§ 1**

### **Informacje ogólne**

1. Mlegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.
2. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
  - a) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
  - b) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
3. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

## § 2

**Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego (załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy: zsorudnik@wp.pl zdjęcie legitymacyjne lub dostarcza zdjęcie w formie cyfrowej osobiście. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Po pobraniu zdjęcia z poczty, wiadomość mailowa jest od razu usuwana z serwera pocztowego.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
  - a) zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
  - b) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu;
  - c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
  - d) wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
    - imienia lub imion,
    - nazwiska,
    - numeru PESEL,
    - numeru legitymacji,
    - data ważności,
    - data wydania papierowej legitymacji,
    - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
    - pliku ze zdjęciem ucznia.
6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:
  - a) określenie „uczeń” albo „uczennica,”
  - b) wiek ucznia,
  - c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz w celu utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
  - a) w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna rodzic/opiekun prawny natychmiast powiadamia szkołę o tym fakcie;
  - b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.

8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
  - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
  - b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
  - c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. a)
9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

### § 3

#### Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
  - a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
  - b) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
  - c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
  - d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
  - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
  - f) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
  - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
  - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
  - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
4. Funkcje dostępne w ramach usługi Legitymacja szkolna (tylko na Android):
  - a) Okazanie Legitymacji szkolnej – Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi Legitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
  - b) Przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
5. Aby przekazać dane Użytkownikowi Weryfikatora, należy:
  - a) uruchomić usługę Legitymacja szkolna;

- b) wybrać funkcję Przekaż;
  - c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi Weryfikatora. Użytkownik Weryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika Obywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w usłudze.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.03.2022 r.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wydawania mLegitymacji.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego).....  
(miejscowość i data).....  
(adres zamieszkania).....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Rudniku**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego syna/córki ucznia/uczenicy Szkoły Podstawowej im. abp. Józefa Gawliny w Rudniku.

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres: zsorudnik@wp.pl lub dostarczeniu zdjęcie w formie cyfrowej osobiście.

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Nr legitymacji w wersji papierowej	
Uczeń niepełnosprawny	TAK/NIE*

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.oswiata@interia.pl. Dane przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów dotyczących wydawania mLegitymacji oraz ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Korzystanie z mLegitymacji wymaga stosowanie publicznej aplikacji mobilnej i uwierzytelnienia użytkownika. Dane będą udostępnione ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego. Na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania i usunięcia oraz do wniesienia sprzeciwu i żądania ograniczenia przetwarzania. Korzystanie z mLegitymacji jest bezpłatne i dobrowolne. W każdym momencie można zrezygnować z usługi – w tym celu należy zgłosić się do Dyrektora. Więcej informacji na temat przetwarzania danych uzyska Pani/Pan w sekretariacie placówki – tel. 32 410 64 93.

## Klauzula obowiązku informacyjnego mLegitymacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudniku, ul. Słoneczna 1, 47-411 Rudnik.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudniku został powołany inspektor ochrony danych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod.oswiata@interia.pl](mailto:iod.oswiata@interia.pl) lub pocztą na adres placówki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) wydania mLegitymacji szkolnej, a przetwarzanie przez administratora danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z §3 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.,
  - b) realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą,
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - a) dostawcom usług IT przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a w szczególności Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowemu Instytutowi Badawczemu (NASK\_PIB) oraz Centralnemu Ośrodkowi Informatyki (COI), .
  - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym Minister Cyfryzacji w zakresie obsługi aplikacji mobilnej.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym zostały złożone dokumenty związane z mLegitymacją.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - f) ograniczenia przetwarzania,
  - g) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.